

Manuál programu Prototypuj a ověřuj

1. Finanční garant a Implementační agentura

Finančním garantem je Jihomoravský kraj (dále jen „JMK“), Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno, IČ 70888337, zastoupený hejtnanem.

Implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob, Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČ 71180478, zastoupené ředitelem.

Za účelem financování programu „Prototypuj a ověřuj“ (dále jen „Program“) poskytl JMK Implementační agentuře finanční prostředky v rámci Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje. Implementační agentura přerozděluje prostředky poskytnuté z rozpočtu JMK žadatelům o podporu z Programu formou přímých podpor na základě splnění předem stanovených podmínek účasti.

2. Cíl a zaměření Programu

2.1 Cíl Programu

Cílem Programu je podpořit vysoce rizikové, ale slibné inovativní záměry malých a středních podniků (dále jen „MSP“), jejichž záměr je v počáteční fázi technologického a tržního ověřování (TRL 4 – 7)*, a jedná se o inovaci s potenciálem prosadit se na mezinárodním trhu a zajistit rychlý růst firmy.

*TRL = Technology Readiness Level, definice jednotlivých TRLs viz Příloha č. 1.

2.2 Cílová skupina

Cílovou skupinou Programu jsou fyzické osoby a MSP, které mají rizikové, ale slibné inovativní podnikatelské záměry s potenciálem prosazení na trhu v ČR i v zahraničí a pro realizaci svého záměru vyžadují finanční prostředky na detailní tržní a technologické ověření v řádu stovek tisíc korun a jsou součástí akceleračního programu JIC Booster.

2.3 Celková dotace JMK

Celková finanční alokace na program „Prototypuj a ověřuj“ z rozpočtu JMK činí 4 000 000 Kč.

3. Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců

Žadatelem o podporu z Programu (dále jen „Žadatel“) může být:

- právnická osoba, která splňuje definici MSP** a která byla vybrána do akceleračního programu JIC Booster
- fyzická osoba, která byla vybrána do akceleračního programu JIC Booster a v případě rozhodnutí o udělení podpory z Programu má povinnost před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory založit právnickou osobu, která splní definici MSP

Příjemcem podpory z Programu (dále jen „Příjemce“) se stává Žadatel podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory z Programu (dále jen „Smlouvy“).

**Za malý podnik se považuje každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na právní formu, jehož počet zaměstnanců je menší než 50 a roční obrat (finanční částka získaná za určité období) nebo bilanční suma roční rozvahy (aktiva netto) nepřesahuje částku 10 mil. EUR. Za střední podnik je považována osoba, jejíž počet zaměstnanců je menší než 250, roční obrat nepřesahuje 50 mil. EUR nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR. Aktualizovaná příručka k definici malých a středních podniků Doporučení komise je dostupná na odkazu <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921>.

4. Pravidla čerpání podpory

4.1 Výše a charakter podpory

Žadatelé splňující podmínky pro udělení podpory z Programu mohou získat na realizaci projektu podporu ve výši 200 000 Kč – 800 000 Kč, v závislosti na velikosti schváleného rozpočtu podpořeného projektu. Výše podpory poskytnutá z Programu činí maximálně 80 % způsobilých výdajů celkového rozpočtu projektu.

4.2 Podmínky pro poskytnutí podpory

Podpora bude poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

Podporu lze použít pouze na úhradu účelově určených způsobilých výdajů v souladu s obsahem projektu, Smlouvou, podmínkami Programu a strukturou indikativního rozpočtu, který tvoří přílohu Smlouvy.

Realizace projektu ani podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Příjemcům bude podpora poskytnuta po podpisu Smlouvy, uzavřené mezi Příjemcem a Implementační agenturou, převodem na účet Příjemce ve splátkách takto:

- první splátka ve výši 60 % schválené maximální částky podpory bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy,
- druhá splátka bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy projektu. Výše druhé splátky bude stanovena tak, aby byl dle Smlouvy zachován maximální procentní podíl podpory na celkových způsobilých výdajích projektu, doložených v rámci závěrečného vyúčtování.

4.3 Způsobilé výdaje projektu

Součástí předkládané projektové žádosti bude indikativní rozpočet projektu v základních nákladových kategoriích (zejména osobní výdaje, cestovní výdaje, výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku, externí služby). Nastavení rozpočtu bude zahrnuto do hodnocení projektové žádosti.

Způsobilým výdajem projektu je takový výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- byl vynaložen v souladu se Smlouvou a podmínkami Programu,
- byl skutečně vynaložen Příjemcem v období realizace projektu v přímé souvislosti s realizací projektu, a to počínaje datem podpisu Smlouvy,
- byl Příjemcem uhrazen v období realizace projektu počínaje datem podpisu Smlouvy (úhrada osobních výdajů může být Příjemcem provedena až do konce lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování),
- byl zachycen v účetnictví na účetních dokladech Příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady.

Způsobilé výdaje nejsou věcně omezeny, musejí však svou povahou naplňovat cíle Programu, tj. směřovat k ověření technologické proveditelnosti a tržní uplatnitelnosti inovativního produktu či služby. Výdaje by tak měly být určeny především na pokrytí těchto typů aktivit:

Ověření technologické proveditelnosti záměru:

- vývoj prototypu produktu či služby (výdaje na vlastní vývojáře, nebo externí dodávka vývojových či konstrukčních služeb), včetně pořízení nezbytného materiálu, technického vybavení, softwaru, licencí, dat, a dalších vstupů
- ověřování a testování prototypu, včetně testování v poloprovozních podmínkách
- získání certifikace nezbytné pro uvedení produktu či služby na trh

Ověření tržní uplatnitelnosti záměru:

- průzkum trhu (výdaje na vlastní zaměstnance nebo nákup služeb)
- testování produktu u zákazníků a zpřesňování požadavků uživatelů produktu či služby
- obchodní jednání (schůzky s potenciálními zákazníky, účast na odborných veletrzích, konferencích a podobných akcích)

Poskytnutá finanční podpora je neinvestiční a pro její účely se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů („podvojné účetnictví“). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí výdaje na pořízení majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok nebo na technické zhodnocení, s oceněním jedné věci (souboru) se samostatným technickoekonomickým určením v hodnotě vyšší než 40 000 Kč v případě hmotného majetku, a v hodnotě vyšší než 60 000 Kč případě nehmotného majetku.

Daň z přidané hodnoty vztahující se k způsobilým výdajům projektu je způsobilým výdajem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Režijní (nepřímé) náklady nejsou způsobilým výdajem, a to v zájmu co nejmenší administrativní náročnosti při vykazování. Způsobilým výdajem nejsou ani výdaje spojené s komerční dodávkou vyvinutého produktu či služby (tj. fáze TRL 9, kdy se jedná o plně komerční řešení a jeho dodávku zákazníkovi). Dále nejsou způsobilým výdajem výdaje na externí konzultační služby spojené s přípravou projektové žádosti.

Výdaje, které nesplňují výše uvedené podmínky, jsou považovány za nezpůsobilé.

5. Projektová žádost a průběh projektu

5.1 Podání žádosti

Žádost o podporu v Programu může podat Žadatel, a to na základě splnění podmínek stanovených v kapitole 3 o Vymezení způsobilosti Žadatelů.

Žádost je podávána elektronicky prostřednictvím online formuláře. Jeho součástí je vložení odkazu na 60vteřinové video v požadované kvalitě rozlišení FullHD – 1920×1080 px, 30–60 fps, které je potřeba umístit na YouTube nebo jiné vhodné úložiště (bez hesla či nutnosti vyžádat si povolení k přístupu). V maximálně minutě je možné se zaměřit na některé z oblastí:

- Produkt a jeho unikátnost
- Zákazník – pro koho je produkt určen
- Představení týmu

Implementační agentura má právo si informace uvedené v žádosti o podporu ověřit a za účelem ověření si vyžádat od Žadatele další dokumenty.

5.2 Hodnocení žádosti a výběr příjemců dotace

Formální hodnocení

Kontrolu splnění formálních požadavků zajišťují pracovníci Implementační agentury binárním způsobem (splnil/nesplnil). Pouze projekty, které splní všechny formální požadavky Programu, budou postoupeny k věcnému hodnocení experty. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o ne/splnění formálních požadavků a ne/postoupení do dalšího kola hodnocení.

Formální požadavky

- Předložení kompletní projektové žádosti;
- Naplnění podmínek způsobilosti Žadatele dle Programu;
- Adekvátně zpracovaný projektový návrh všech částí žádosti dle požadované struktury a 60vteřinové video.

Věcné hodnocení

Projekty, které splňují formální požadavky Programu, hodnotí 3 experti nezávisle na sobě ve vzdáleném hodnocení. Řídí se podle následujících hodnotících principů:

- princip novosti – Jak moc je předkládaný produkt / služba / řešení technicky a byznysově inovativní = jaké nové know-how projekt přináší; v čem jsou unikátní použité technologie, metodiky nebo postupy; jak moc inovativní je business model řešení
- princip proveditelnosti – Jaké jsou kompetence / schopnosti, jaké je složení týmu; jak jsou zastoupené kompetence týmu potřebné projekt realizovat; jak tým řeší chybějící dovednosti a kapacity;
- princip dopadu – Jak významný bude dopad výsledků projektu = jasnost, měřitelnost realističnost dopadu výsledků projektu (zejména na byznysové aktivity žadatele podpory a tržní segment); jaký význam bude mít přidělení podpory na realizaci projektu ve srovnání s její nepřidělením

Expertí hodnotí projekt formou přidělení 0–10 bodů ke každému ze tří hodnotících principů. Následně se Žadatel účastní prezentačního dne, na kterém prezentuje předkládaný projekt a odpovídá na dotazy hodnotitelů. Datum prezentačního dne stanovuje po dohodě s hodnotiteli a Žadatelem Implementační agentura.

V 10minutové prezentaci se Žadatel může zaměřit na následující oblasti:

- popis produktu a jeho unikátnost
- jakou hodnotu přinese uživatelům / jaký problém řeší tým projektu a jakou má expertízu
- definice zákazníka
- cesty k zákazníkovi
- specifikace konkurence
- popis segmentu trhu, pro který je produkt určen
- rozpočet projektu – role grantu v projektu / společnosti
- nástřel byznys plánu
- úzká místa projektu

Hodnotitelé mají pravomoc navrhovat změny projektu, a to především stanovit závazné milníky projektu, upřesnit výstupy projektu, a jimi podmínit financování. Implementační agentura si dále vymezuje právo navrhnout/požadovat změnu v dílčích výdajových položkách rozpočtu Žadatele na základě opodstatněných připomínek členů hodnoticího panelu. Finální verze závazných milníků projektu bude součástí Smlouvy a finální indikativní rozpočet její přílohou.

Na konci prezentačního dne hodnotitelé rozhodují konsenzuálně o ne/podpoření projektu/ů, případně doporučuje podporu s podmínkou přijetí změn navržených hodnoticím panelem ze strany Žadatele.

5.3 Realizace a ukončení projektu

Implementační agentura uzavře s Žadatelem, jehož projekt byl hodnotiteli doporučen k financování, Smlouvu. Smlouva musí být uzavřena do 3 měsíců ode dne, kdy Žadatel obdrží vyrozumění o kladném výsledku Hodnoticího panelu. Smlouva vymezí podmínky, které musí Příjemce splnit, aby mu Implementační agentura poskytla podporu. V případě nedodržení povinností ze strany Příjemce je Implementační agentura oprávněna odstoupit od Smlouvy.

Projekt začíná dnem nabytí účinnosti Smlouvy a jeho maximální délka realizace je 12 měsíců, dle nastavení podpořeného projektového návrhu.

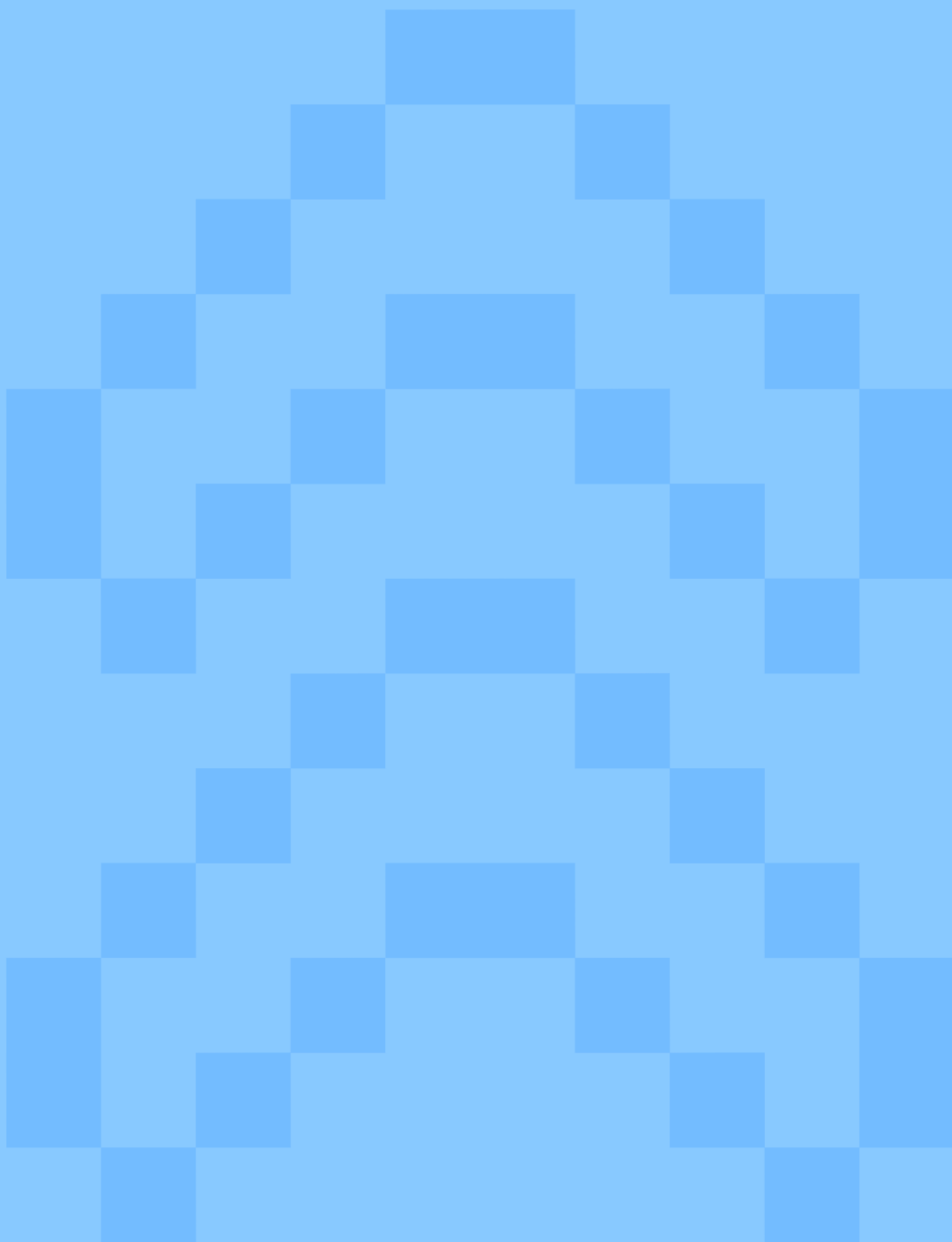
Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje:

- odevzdat Implementační agentuře průběžné výstupy projektu a závěrečnou zprávu projektu spolu se závěrečnou prezentací ve smluveném rozsahu a termínech;
- na žádost Implementační agentury poskytnout součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách.

Projekt končí dnem stanoveným ve Smlouvě v závislosti na smluvené délce projektu. Příjemce má povinnost Implementační agentuře do 30 dní od ukončení projektu předložit Závěrečnou zprávu projektu, včetně finálního vyúčtování projektu a představení ověřitelných výstupů projektu a dalších

plánovaných kroků ve formě prezentace před hodnotiteli (vzor Závěrečné zprávy poskytuje Příjemci Implementační agentura). Implementační agentura je oprávněna nechat Závěrečnou zprávu posoudit externími odborníky. Ve sporných případech může svolat za účelem posouzení výstupů hodnoticí panel.





Prototypuj a ověřuj

→ [JIC.CZ](https://jic.cz)