



Manuál programu Prototypuj a ověřuj

Obsah

1.	Finanční garant a Implementační agentura	3
2.	Cíl a zaměření Programu	3
2.1	Cíl Programu	3
2.2	Cílová skupina	4
2.3	Výše rozpočtových prostředků	4
3.	Harmonogram Programu	4
4.	Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců	5
5.	Pravidla čerpání dotace	6
5.1	Výše a charakter dotace	6
5.2	Podmínky pro poskytnutí dotace	6
5.3	Uznatelné náklady projektu	7
6.	Projektová žádost a průběh projektu	10
6.1	Podání žádosti	10
6.2	Hodnocení žádosti a výběr příjemců dotace	11
6.3	Realizace a ukončení projektu	13

1. Finanční garant a Implementační agentura

Finančním garantem je Statutární město Brno (SMB), Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno, IČ 44992785, zastoupené primátorkou města Brna.

Implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob, Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČ 71180478, zastoupené ředitelem.

Za účelem financování programu „Prototypuj a ověřuj“ poskytl SMB Implementační agentuře dotaci z rozpočtu SMB. Implementační agentura přerozděluje prostředky poskytnuté z rozpočtu SMB žadatelům o podporu z programu „Prototypuj a ověřuj“ formou přímých dotací na základě splnění předem stanovených podmínek účasti v tomto programu.

2. Cíl a zaměření Programu

2.1 Cíl Programu

Cílem programu „Prototypuj a ověřuj“ („Program“) je podpořit vysoce rizikové, ale slibné inovativní záměry malých a středních podniků (MSP) v Jihomoravském kraji, jejichž záměr je v počáteční fázi technologického a tržního ověřování (TRL 4 – 7¹), a jedná se o inovaci s potenciálem prosazení na mezinárodním trhu a zajištění rychlého růstu firmy.

¹ 1 TRL = Technology Readiness Level, definice jednotlivých TRLs viz Příloha č. 1.

2.2 Cílová skupina

Cílovou skupinou Programu jsou malé a střední podniky (a to i MSP bez historie), které mají rizikové, ale slibné inovativní nápady s potenciálem prosazení na trhu v ČR i v zahraničí a pro realizaci svého záměru vyžadují finanční prostředky na detailní tržní a technologické ověření v řádu stovek tisíc až 1 milionu Kč.

2.3 Výše rozpočtových prostředků

Celková dotace vyčleněná na program „Prototypuj a ověřuj“ z rozpočtu města Brna činí 5 955 200 Kč.

3. Harmonogram Programu

Projekty mohou být předkládány do jednotlivých výzev. Předpokládá se vyhlášení dvou výzev rozložených v průběhu roku 2020 (březen, září). V případě nevyčerpání rozpočtových prostředků alokovaných na Program budou výzvy pro předkládání projektů vyhlášovány až do jejich vyčerpání.

Jedna fyzická osoba nebo jedna právnická osoba může v rámci jedné výzvy předložit pouze jeden projekt.

4. Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců

Žadatelem o podporu z Programu („Žadatel“) může být právnická osoba (firma) se sídlem v Brně resp. Jihomoravském kraji nebo právnická osoba, která má v době podání žádosti do Programu sídlo či provozovnu na území Brna resp. Jihomoravského kraje, a která je dle doporučení Evropské komise ze dne 6. května 2013 malým či středním podnikem. Dále může být Žadatelem i fyzická osoba, která má však v případě rozhodnutí o udělení podpory z Programu před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace povinnost založit právnickou osobu (firmu) se sídlem v Brně resp. Jihomoravském kraji, která bude malým či středním podnikem dle doporučení Evropské komise ze dne 6. května 2013.¹

Pokud má Žadatel se sídlem mimo Brno resp. Jihomoravský kraj za účelem prokázání oprávněnosti Žadatele zřízenou provozovnu/pobočku v Brně resp. Jihomoravském kraji, musí být tato provozovna/pobočka zapsána v Živnostenském rejstříku a výpis z Živnostenského rejstříku musí být doložen jako příloha projektové žádosti k prokázání oprávněnosti Žadatele k podání projektové žádosti v okamžiku jejího podání. Z projektové žádosti musí být zřejmé, že řízení projektu (administrace projektu) včetně realizace podstatné části aktivit projektu bude realizováno z této provozovny. V opačném případě bude Žadatel vyřazen z dalšího hodnocení. Žadatel se musí také zavázat, že v Brně resp. v Jihomoravském kraji tato provozovna, nebo její část, zůstane nejméně po dobu dvou let od ukončení projektu.

1 Za malý podnik se považuje osoba, jejíž počet zaměstnanců je menší než 50 a roční obrat (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) nepřesahuje částku 10 mil. EUR. Za střední podnik je považována osoba, jejíž počet zaměstnanců je menší než 250, částka ročního obratu nepřesahuje 50 mil. EUR nebo částka rozvahy nepřesahuje 43 mil. EUR. Doporučení komise je dostupné na odkazu: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=URISERV:n26026>.

Příjemce podpory z Programu („Příjemce“) může být pouze právnická osoba (firma) se sídlem v Brně resp. Jihomoravském kraji nebo právnická osoba (firma), která má v době podání žádosti do Programu sídlo či provozovnu na území Brna resp. Jihomoravského kraje, a která je dle doporučení Evropské komise ze dne 6. května 2013 malým či středním podnikem.

5. Pravidla čerpání dotace

5.1 Výše a charakter dotace

Žadatelé splňující podmínky pro udělení podpory z Programu jsou oprávněni získat na realizaci projektu podporu ve výši 200.000 Kč – 1.000.000 Kč, v závislosti na velikosti schváleného rozpočtu podpořeného projektu. Výše podpory poskytnutá z Programu činí maximálně 70 % uznatelných nákladů celkového rozpočtu projektu.

5.2 Podmínky pro poskytnutí dotace

Podpora bude poskytnuta v režimu podpor de minimis (ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; publikováno v úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných přímých nákladů v souladu s obsahem projektu, Smlouvou o poskytnutí dotace („Smlouva“), podmínkami Programu a strukturou indikativního rozpočtu, který tvoří přílohu Smlouvy.

Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Příjemcům bude dotace poskytnuta po podpisu Smlouvy, uzavřené mezi Příjemcem a Implementační agenturou, převodem na účet Příjemce ve splátkách takto:

a) první splátka ve výši 50 % schválené maximální částky dotace bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace,

b) druhá splátka bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy projektu (viz kapitola 6.3). Výše druhé splátky bude stanovena tak, aby byl dle Smlouvy o poskytnutí dotace zachován procentní podíl poskytovatele na celkových uznatelných nákladech projektu, doložených v rámci závěrečného vyúčtování, a při zachování maximální výše dotace.

5.3 Uznatelné náklady projektu

Součástí předkládané projektové žádosti bude indikativní rozpočet projektu v základních nákladových kategoriích (zejména mzdové náklady, cestovní výdaje, výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku, externí služby). Nastavení rozpočtu bude zahrnuto do hodnocení projektové žádosti.

Uznatelným nákladem projektu je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- byl vynaložen v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí dotace a podmínkami tohoto Programu,
- vznikl Příjemci v období realizace projektu v přímé souvislosti s realizací projektu a to počínaje datem vyhlášení výzvy,
- byl Příjemcem uhrazen v období realizace projektu počínaje datem vyhlášení výzvy (úhrada osobních nákladů může být Příjemcem provedena až do konce lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování),
- byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech Příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady.

Způsobilé výdaje nejsou věcně omezeny, musejí však svou povahou naplňovat cíle Programu, tj. směřovat k ověření technologické proveditelnosti a tržní uplatnitelnosti inovativního produktu či služby. Výdaje by tak měly být určeny především na pokrytí nákladů těchto typů aktivit:

- Ověření technologické proveditelnosti záměru:

- vývoj prototypu produktu či služby (náklady na vlastní vývojáře, nebo externí dodávka vývojových či konstrukčních služeb), včetně pořízení nezbytného materiálu, technického vybavení, softwaru, licencí, dat, a dalších vstupů

- ověřování a testování prototypu, včetně testování v poloprovozních podmínkách
- získání certifikace nezbytné pro uvedení produktu či služby na trh

- Ověření tržní uplatnitelnosti záměru:

- průzkum trhu (náklady na vlastní zaměstnance nebo nákup služeb)
- testování produktu u zákazníků a zpřesňování požadavků uživatelů produktu či služby
- obchodní jednání (schůzky s potenciálními zákazníky, účast na odborných veletrzích, konferencích a podobných akcích)

Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům projektu je uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Výše subdodávek není v projektu omezena, je ale předmětem hodnocení projektové žádosti a musí být řádně zdůvodněna. Režijní (nepřímé) náklady nejsou způsobilým výdajem, a to v zájmu co nejmenší administrativní náročnosti při vykazování. Způsobilým výdajem nejsou ani náklady spojené s komerční dodávkou vyvinutého produktu či služby (tj. fáze TRL 9, kdy se jedná o plně komerční řešení a jeho dodávku zákazníkovi). Dále nejsou způsobilým výdajem náklady na externí konzultační služby spojené s přípravou projektové žádosti.

Ostatní náklady, které nesplňují výše uvedené podmínky, jsou považovány za neuznatelné.

6. Projektová žádost a průběh projektu

6.1 Podání žádosti

Žádost o dotaci v Programu může podat subjekt vymezený v kapitole 4 tohoto dokumentu (Žadatel), a to na základě vyhlášené výzvy k podání žádosti (viz kapitola 3).

Žádost je podávána elektronicky prostřednictvím online formuláře na stránkách <http://www.jic.cz/prototypuj-a-overuj>. Součástí žádosti je 60 vteřinové video s představením projektu a další povinné přílohy, které se zasílají na e-mail prototypuj@jic.cz. Všechny formuláře a další informace jsou dostupné na webových stránkách programu.

Povinné přílohy žádosti:

- Návrh projektu představený v 60 vteřinovém videu
- Čestné prohlášení Žadatele dostupné na webových stránkách Programu:
 - o podpoře de-minimis,
 - o tom, že Žadatel naplňuje definici malého a středního podniku,
 - o tom, že Žadatel není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení; má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení; nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku.

Implementační agentura má právo si informace uvedené v žádosti o dotaci a jejich přílohách ověřit a za účelem ověření si vyžádat od Žadatele další dokumenty.

6.2 Hodnocení žádosti a výběr příjemců dotace

Formální hodnocení

Kontrolu splnění formálních požadavků zajišťují pracovníci Implementační agentury binárním způsobem (splnil/nesplnil). Pouze projekty, které splní všechny formální požadavky Programu, budou postoupeny k věcnému hodnocení externím expertům. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o ne/splnění formálních požadavků a ne/postoupení do dalšího kola hodnocení.

Formální požadavky:

- Předložení kompletní projektové žádosti včetně všech požadovaných příloh (viz kapitola 6.1);
- Naplnění podmínek způsobilosti Žadatele dle Manuálu programu (viz kapitola 4);
- Adekvátně zpracovaný projektový návrh všech částí žádosti dle požadované struktury.

Věcné hodnocení

Projekt, který splňuje formální požadavky Programu, hodnotí vždy panel 5 externích expertů nezávisle na sobě. Externí experti hodnotí projekt podle principů formulovaných v manuálu pro hodnotitele. Jedná se zejména o:

- **princip novosti** – „Jak moc je předkládaný produkt / služba / řešení inovativní?“;
- **princip proveditelnosti** – „Jaké jsou kompetence / schopnosti žadatele projekt realizovat?“;
- **princip změny** – „Jaký význam bude mít přidělení podpory na realizaci projektu ve srovnání s nepřidělením podpory?“

Externí experti hodnotí projekt formou přidělení 0 – 5 bodů ke každému ze tří hodnoticích principů. Pouze projekty, které získaly minimálně 10 bodů z maximálního počtu 15 bodů, budou postoupeny k finálnímu hodnocení panelu expertů. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o výsledku věcného hodnocení.

Hodnoticí panel

Projekty, které získaly alespoň 10 z 15 bodů ve fázi věcného hodnocení, postupují do hodnocení panelem složeným z externích odborníků, zástupce Implementační agentury a zástupce Statutárního města Brna. Hodnoticí panel expertů má 5 členů. Na jednání Hodnoticího panelu je přítomen zástupce Žadatele, který má povinnost představit předkládaný projekt a zodpovědět otázky expertů.

Hodnoticí panel má pravomoc navrhopvat změny projektu, a to především stanovit závazné milníky projektu, upřesnit výstupy projektu, a jimi podmínit financování. Implementační agentura si dále vymezuje právo navrhnout/požadovat změnu v dílčích nákladových položkách rozpočtu Žadatele na základě opodstatněných připomínek členů Hodnoticího panelu. Finální verze indikativního rozpočtu i závazných milníků projektu budou přílohou Smlouvy o poskytnutí dotace.

Výsledkem hodnocení panelu expertů je doporučení Implementační agentury pro financování či nefinancování projektu, případně financování s podmínkou přijmout změny navržené Hodnoticím panelem.

6.3 Realizace a ukončení projektu

Implementační agentura uzavře s firmami, jejichž projekt byl Hodnoticím panelem expertů (viz kapitola 6.2) doporučen k financování, Smlouvu o poskytnutí dotace. Smlouva musí být uzavřena do 3 měsíců ode dne, kdy Žadatel obdrží vyrozumění o kladném výsledku Hodnoticího panelu. Smlouva vymezí podmínky, které musí Příjemce splnit, aby mu Implementační agentura proplatila dotaci. V případě nedodržení povinností Příjemce je Implementační agentura oprávněna odstoupit od Smlouvy.

Projekt začíná dnem nabytí účinnosti Smlouvy a jeho maximální délka realizace je 12 měsíců, dle nastavení podpořeného projektového návrhu.

Příjemce se podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace z Programu zavazuje:

- využít konzultační podporu Implementační agentury, definovanou na základě analýzy potřeb firmy a kterou zajistí interní konzultační tým Implementační agentury;
- odevzdat Implementační agentuře průběžné výstupy projektu a závěrečnou zprávu projektu ve smluveném rozsahu a termínech;
- na žádost Implementační agentury poskytnout součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s Programem.

Projekt končí dnem stanoveným ve Smlouvě v závislosti na smluvené délce projektu. Příjemce má povinnost Implementační agentuře do 45 dní od ukončení projektu předložit Závěrečnou zprávu projektu, včetně finálního vyúčtování projektu, představení ověřitelných výstupů projektu a dalších plánovaných kroků (vzor Závěrečné zprávy je dostupný na webových stránkách Programu). Implementační agentura je oprávněna nechat Závěrečnou zprávu posoudit externími odborníky. Ve sporných případech může svolat za účelem posouzení výstupů Hodnoticí panel.

Druhá část dotace bude Příjemci proplacena na základě schválení závěrečné zprávy projektu (viz kapitola 5.2).

podnikání dává smysl