



Manuál programu Prototypuj a ověřuj 2024

www.jic.cz

Obsah

Finanční garant a Implementační agentura	3
Cíl a zaměření Programu	4
Cíl Programu	
Cílová skupina	
Celková finanční alokace JMK	
Výzvy k podání žádostí	5
Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců	5
Pravidla čerpání podpory	6
Výše a charakter podpory	
Podmínky pro poskytnutí podpory	
Způsobilé výdaje projektu	
Projektová žádost a průběh projektu	10
Podání žádosti	
Hodnocení žádosti a výběr příjemců dotace	
Realizace a ukončení projektu	
Přehled Technology Readiness Level	14

Finanční garant a Implementační agentura

Finančním garantem je Jihomoravský kraj (dále jen „JMK“), Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno, IČ 70888337, zastoupený hejtmánem.

Implementační agenturou je JIC, zájmové sdružení právnických osob, Purkyňova 649/127, 612 00 Brno, IČ 71180478, zastoupené ředitelem.

Za účelem financování programu „Prototypuj a ověřuj“ (dále jen „Program“) poskytl JMK Implementační agentuře finanční prostředky v rámci vyrovnávací platby. Implementační agentura přerozděluje prostředky poskytnuté z rozpočtu JMK žadatelům podporu z Programu formou přímých podpor na základě splnění předem stanovených podmínek účasti.

Cíl a zaměření Programu

02–1 Cíl Programu

Cílem Programu je podpořit vysoce rizikové, ale slibné inovativní záměry malých a středních podniků (dále jen „MSP“) v Jihomoravském kraji, jejichž záměr je v počáteční fázi technologického a tržního ověření (TRL 4 – 7)¹, a jedná se o inovaci s potenciálem prosadit se na mezinárodním trhu a zajistit rychlý růst firmy.

02–2 Cílová skupina

Cílovou skupinou Programu jsou fyzické osoby a MSP, které mají rizikové, ale slibné inovativní podnikatelské záměry s potenciálem prosazení na trhu v ČR i v zahraničí a pro realizaci svého záměru vyžadují finanční prostředky na detailní tržní a technologické ověření v řádu stovek tisíc korun.

02–3 Celková finanční alokace JMK

Celková finanční alokace na program „Prototypuj a ověřuj“ z rozpočtu JMK činí 4 000 000 Kč.

¹ TRL = Technology Readiness Level, definice jednotlivých TRLs viz Příloha č. 1.

03

Výzvy k podání žádostí

Projekty mohou být předkládány do jednotlivých výzev. Předpokládá se vyhlášení dvou výzev rozložených v průběhu roku 2024 (jaro a podzim) s implementací projektů do 2026. V případě nevyčerpání rozpočtových prostředků alokovaných na Program budou výzvy pro předkládání projektů vyhlášovány až do jejich vyčerpání.

Jeden žadatel může v rámci jedné výzvy předložit pouze jednu žádost.

04

Vymezení způsobilosti Žadatelů a Příjemců

Žadatelem o podporu z Programu (dále jen „Žadatel“) může být:

- právnická osoba se sídlem v Jihomoravském kraji nebo právnická osoba, která má v době podání žádosti do Programu sídlo či zapsanou provozovnu na území Jihomoravského kraje, a která splňuje definici MSP¹ a její maximální obrát² za poslední uzavřené účetní období je 10 milionů korun
- fyzická osoba, která má však v případě rozhodnutí o udělení podpory z Programu před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory povinnost založit právnickou osobu se sídlem v Jihomoravském kraji, která splní

¹ Za malý podnik se považuje každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na právní formu, jehož počet zaměstnanců je menší než 50 a roční obrát (finanční částka získaná za určité období) nebo rozvaha (výkaz aktiv a pasiv společnosti) nepřesahuje částku 10 mil. EUR. Za střední podnik je považována osoba, jejíž počet zaměstnanců je menší než 250, roční obrát nepřesahuje 50 mil. EUR nebo rozvaha nepřesahuje 43 mil. EUR. Aktualizovaná příručka k definici malých a středních podniků Doporučení komise je dostupná na odkazu: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/cs/renditions/native>.

² Obrát = celkové výnosy firmy, tj. celkové tržby + ostatní výnosy (provozní výnosy jako prodej movitých a nemovitých věcí, získané veřejné dotace, změna zásob, aktivace apod.); V případě neuzavřeného účetního období stačí odhad.

Pokud má Žadatel se sídlem mimo Jihomoravský kraj za účelem prokázání oprávněnosti Žadatele zřízenou provozovnu/pobočku v Jihomoravském kraji, musí být tato provozovna/pobočka zapsána v Živnostenském rejstříku a výpis z Živnostenského rejstříku musí být doložen jako příloha projektové žádosti k prokázání oprávněnosti Žadatele k podání projektové žádosti v okamžiku jejího podání. Z projektové žádosti musí být zřejmé, že řízení projektu (administrace projektu) včetně realizace podstatné části aktivit projektu, bude realizováno z této provozovny. V opačném případě bude Žadatel vyřazen z dalšího hodnocení. Žadatel se musí také zavázat, že v Jihomoravském kraji tato provozovna, nebo její část, zůstane nejméně po dobu dvou let od ukončení projektu.

Příjemcem podpory z Programu (dále jen „Příjemce“) se stává Žadatel podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory z Programu (dále jen „Smlouvy“). Příjemcem může být pouze právnická osoba se sídlem v Jihomoravském kraji nebo právnická osoba, která má v době podpisu Smlouvy sídlo či provozovnu/pobočku zapsanou v Živnostenském rejstříku na území Jihomoravského kraje, a která splňuje definici MSP.

05

Pravidla čerpání podpory

05–1 Výše a charakter podpory

Žadatelé splňující podmínky pro udělení podpory z Programu mohou získat na realizaci projektu podporu ve výši 200 000 Kč – 800 000 Kč, v závislosti na velikosti schváleného rozpočtu podpořeného projektu.

Výše podpory poskytnutá z Programu činí maximálně 70 % způsobilých výdajů celkového rozpočtu projektu.

05–2 Podmínky pro poskytnutí podpory

Podpora bude poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které ke dni 1. 1. 2024 nahrazuje nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Po dobu přechodného období, tj. nejdéle do 30.6.2024 bude podpora poskytována dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013) a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (další informace k podmínkám podpory de minimis jsou uvedeny na web stránkách JIC.

Podporu lze použít pouze na úhradu účelově určených způsobilých výdajů v souladu s obsahem projektu, Smlouvou, podmínkami Programu a strukturou indikativního rozpočtu, který tvoří přílohu Smlouvy.

Realizace projektu ani podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Žadatel je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Příjemcům bude podpora poskytnuta po podpisu Smlouvy, uzavřené mezi Příjemcem a Implementační agenturou, převodem na účet Příjemce ve splátkách takto:

- a) první splátka ve výši 50 % schválené maximální částky podpory bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy,
- b) druhá splátka bude na účet Příjemce převedena do 30 dnů od schválení závěrečné zprávy projektu (viz kapitola 6.3). Výše druhé splátky bude stanovena tak, aby byl dle Smlouvy zachován maximální

procentní podíl podpory na celkových způsobilých výdajích projektu, doložených v rámci závěrečného vyúčtování.

05–3 Způsobilé výdaje projektu

Součástí předkládané projektové žádosti bude indikativní rozpočet projektu v základních nákladových kategoriích (zejména osobní výdaje, cestovní výdaje, výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku, externí služby). Nastavení rozpočtu bude zahrnuto do hodnocení projektové žádosti.

Způsobilým výdajem projektu je takový výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- byl vynaložen v souladu se Smlouvou a podmínkami Programu,
- byl skutečně vynaložen Příjemcem v období realizace projektu v přímé souvislosti s realizací projektu, a to počínaje datem podpisu Smlouvy,
- byl Příjemcem uhrazen v období realizace projektu počínaje datem podpisu Smlouvy (úhrada osobních výdajů může být Příjemcem provedena až do konce lhůty pro předložení závěrečného vyúčtování),
- byl zachycen v účetnictví na účetních dokladech Příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady.

Způsobilé výdaje nejsou věcně omezeny, musejí však svou povahou naplňovat cíle Programu, tj. směřovat k ověření technologické proveditelnosti a tržní uplatnitelnosti inovativního produktu či služby. Výdaje by tak měly být určeny především na pokrytí těchto typů aktivit:

Ověření technologické proveditelnosti záměru:

- vývoj prototypu produktu či služby (výdaje na vlastní vývojáře, nebo externí dodávka vývojových či konstrukčních služeb), včetně pořízení nezbytného materiálu, technického vybavení, softwaru, licencí, dat, a dalších vstupů

- ověřování a testování prototypu, včetně testování v poloprovozních podmínkách
- získání certifikace nezbytné pro uvedení produktu či služby na trh

Ověření tržní uplatnitelnosti záměru:

- průzkum trhu (výdaje na vlastní zaměstnance nebo nákup služeb)
- testování produktu u zákazníků a zpřesňování požadavků uživatelů produktu či služby
- obchodní jednání (schůzky s potenciálními zákazníky, účast na odborných veletrzích, konferencích a podobných akcích)

Daň z přidané hodnoty vztahující se k způsobilým výdajům projektu je způsobilým výdajem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

Výše výdajů na externí služby nesmí překročit rozpočet, je předmětem hodnocení žádosti a musí být řádně zdůvodněna. Režijní (nepřímé) náklady nejsou způsobilým výdajem, a to v zájmu co nejmenší administrativní náročnosti při vykazování. Způsobilým výdajem nejsou ani výdaje spojené s komerční dodávkou vyvinutého produktu či služby (tj. fáze TRL 9, kdy se jedná o plně komerční řešení a jeho dodávku zákazníkovi). Dále nejsou způsobilým výdajem výdaje na externí konzultační služby spojené s přípravou projektové žádosti.

Výdaje, které nesplňují výše uvedené podmínky, jsou považovány za nezpůsobilé.

Projektová žádost a průběh projektu

06–1 Podání žádosti

Žádost o podporu v Programu může podat Žadatel, a to na základě vyhlášené výzvy k podání žádosti (viz kapitola 3).

Žádost je podávána elektronicky prostřednictvím online formuláře na stránkách <https://www.jic.cz/cz/potreby-a-sluzby/potrebuju-finance/prototypuj-a-overuj>. Součástí žádosti je 60vteřinové video s představením projektu a další povinné přílohy, které se přikládají k online formuláři. Všechny formuláře a další informace jsou dostupné na webových stránkách Programu.

Povinné přílohy žádosti:

- Návrh projektu představený v 60vteřinovém videu
- Čestné prohlášení Žadatele dostupné na webových stránkách Programu:
 - o podpoře de-minimis,
 - o tom, že Žadatel naplňuje definici MSP,
 - o tom, že Žadatel není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení; má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení; nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku.

Implementační agentura má právo si informace uvedené v žádosti o podporu a jejích přílohách ověřit a za účelem ověření si vyžádat od Žadatele další dokumenty.

06–2 Hodnocení žádosti a výběr příjemců podpory

Formální hodnocení

Kontrolu splnění formálních požadavků zajišťují pracovníci Implementační agentury binárním způsobem (splnil/nesplnil). Pouze projekty, které splní všechny formální požadavky Programu, budou postoupeny k věcnému hodnocení experty. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o ne/splnění formálních požadavků a ne/postoupení do dalšího kola hodnocení.

Formální požadavky:

- Předložení kompletní projektové žádosti včetně všech požadovaných příloh (viz kapitola 6.1);
- Naplnění podmínek způsobilosti Žadatele dle Programu (viz kapitola 4);
- Adekvátně zpracovaný projektový návrh všech částí žádosti dle požadované struktury a 60vteřinového videa

Věcné hodnocení

Projekty, které splňují formální požadavky Programu, hodnotí 4 experti nezávisle na sobě ve vzdáleném hodnocení. Řídí se podle následujících hodnotících principů:

- **princip novosti** – Jak moc je předkládaný produkt / služba / řešení technicky a byznysově inovativní = jaké nové know-how projekt přináší; v čem jsou unikátní použité technologie, metodiky nebo postupy; jak moc inovativní je business model řešení;
- **princip proveditelnosti** – Jaké jsou kompetence / schopnosti jaké je složení týmu; jak jsou zastoupené kompetence týmu potřebné projekt realizovat; jak tým řeší chybějící dovednosti a kapacity;
- **princip dopadu** – Jak významný bude dopad výsledků projektu = jasnost, měřitelnost realističnost dopadu výsledků projektu (zejména na byznysové aktivity žadatele podpory a tržní segment); jaký význam bude mít přidělení podpory na realizaci projektu ve srovnání s její nepřidělením;

Experti hodnotí projekt formou přidělení 0–10 bodů ke každému ze tří hodnotících principů. K finálnímu hodnocení panelem expertů během tzv. výběrového dne postoupí projekty, které získají minimálně 80 bodů z maximálního počtu 120 bodů a jejichž kumulativní součet požadované podpory nepřesahuje dvojnásobek finanční alokace na výzvu. Implementační agentura informuje všechny Žadatele o výsledku věcného hodnocení.

Výběrový den

Finálního hodnocení ve formě výběrového dne se účastní hodnotící panel expertů, zástupci Implementační agentury a zástupce/i Žadatele. Ten má možnost více přiblížit svůj projektový záměr v 5minutové prezentaci a následně zodpovědět otázky expertů.

Hodnotící panel má pravomoc navrhopvat změny projektu, a to především stanovit závazné milníky projektu, upřesnit výstupy projektu, a jimi podmínit financování. Implementační agentura si dále vymezuje právo navrhnout/požadovat změnu v dílčích výdajových položkách rozpočtu Žadatele na základě opodstatněných připomínek členů hodnotícího panelu. Finální verze závazných milníků projektu bude součástí Smlouvy a finální indikativní rozpočet její přílohou.

Na konci výběrového dne hodnotící panel expertů rozhoduje na základě konsenzuálního mítinku o ne / podpoření projektu/ů, případně doporučuje podporu s podmínkou přijmutí změn navržených hodnotícím panelem ze strany Žadatele.

06–3 Realizace a ukončení projektu

13

Implementační agentura uzavře s Žadatelem, jehož projekt byl Hodnoticím panelem expertů (viz kapitola 6.2) doporučen k financování, Smlouvu. Smlouva musí být uzavřena do 3 měsíců ode dne, kdy Žadatel obdrží vyrozumění o kladném výsledku Hodnoticího panelu. Smlouva vymezí podmínky, které musí Příjemce splnit, aby mu Implementační agentura poskytla podporu. V případě nedodržení povinností Příjemce je Implementační agentura oprávněna odstoupit od Smlouvy.

Projekt začíná dnem nabytí účinnosti Smlouvy a jeho maximální délka realizace je 12 měsíců, dle nastavení podpořeného projektového návrhu.

Příjemce se podpisem Smlouvy zavazuje:

- odevzdat Implementační agentuře průběžné výstupy projektu a závěrečnou zprávu projektu ve smluveném rozsahu a termínech;
- na žádost Implementační agentury poskytnout součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách.

Příjemce má zároveň možnost využít bezplatnou konzultační podporu Implementační agentury, definovanou na základě analýzy potřeb společnosti a zajištěnou konzultačním týmem Implementační agentury s cílem maximalizovat úspěšnou realizaci projektu Příjemce.

Projekt končí dnem stanoveným ve Smlouvě v závislosti na smluvené délce projektu. Příjemce má povinnost Implementační agentuře do 45 dní od ukončení projektu předložit Závěrečnou zprávu projektu, včetně finálního vyúčtování projektu a představení ověřitelných výstupů projektu a dalších plánovaných kroků ve formě prezentace před hodnotiteli (vzor Závěrečné zprávy poskytuje Příjemci Implementační agentura). Implementační agentura je oprávněna nechat Závěrečnou zprávu posoudit externími odborníky. Ve sporných případech může svolat za účelem posouzení výstupů hodnoticí panel.

Přehled Technology Readiness Level





Podnikání
dává
smysl

www.jic.cz